メール配信ソフト仕様書

| Ver | 内容 | 作成日 | 作成者 |
|------|--|-----------|-------|
| 10.0 | (1) Ver10.0 正式リリース初版 | 2019/8/20 | 自動化本舗 |
| 11.0 | (1) Ver11.0 正式リリース初版 | 2022/2/1 | 自動化本舗 |

内容

| 1. 概要 | |
|-----------------------------------|----|
| 1. 1. 特徴 | |
| 2. 契約内容、リリースファイル | 4 |
| 2. 1. 契約内容 | |
| 2. 2. リリースファイル | 5 |
| 3. 仕様・制限 | 6 |
| 4. 設定するデータ | |
| 4. 1. メールアドレスファイル | |
| 4. 2. 共通データ | 9 |
| 4. 3. 個別データ | 11 |
| 4. 4. 本文ファイルの例 | 13 |
| 5. 使用方法 | 14 |
| 5.1.メールを送信 | 14 |
| 5. 1. 1. 送信対象の指定方法 | |
| 5. 2. 送信を実行する | 15 |
| 6. Fax の配信 | |
| 6. 1. 使用する Fax 送信サービス | |
| 6. 2. 共通本文ファイル | |
| 6.3.メールアドレス | |
| 6. 4. Fax 番号 | |
| 6. 5. メールアドレスファイル | |
| 6. 6. Fax の送信 | 23 |
| 7. カスタマイズ | |

1. 概要

- (1) 会社名/氏名/メールアドレスを、Excel シートから1行読んで1通メールを送信し、指定した最後の行 になるまで繰り返し実行します。
- (2) ファイルを添付することができます。
- (3) メールを受信する機能はありません。

1. 1. 特徴

(1)マクロが入っている Excel ファイルと、メールアドレスシートと設定シートが入っているメールアドレス ファイルを別にしました。また、メールアドレスファイル名を設定できるようにしましたので、複数のメールア ドレスファイルを切り替えて使うことができます。

- (2) 件名/Cc/Bcc/本文ファイル/添付ファイルを個別に設定できます。
- (3) HTMLのメールを送信できます。
- (4) Outlook/Gmail/sakura サーバーでの配信実績があります。
- (5) 秒速 Fax を使って Fax 配信ができます。
- (6) 名刺管理ソフト(Eight)のCSVファイルをインポートできます。
- (7)住所と郵便番号から、都道府県名を取得できます。
- → 全国でセミナーを開催している主催者向けの機能です。



メール配信ソフトが入っているパソコン

2. 契約内容、リリースファイル

2. 1. 契約内容

| 項番 | 項目 | 内容 |
|-----|-----------------|---|
| 1 | 対象バージョン | Ver10.0 版 |
| 2 | 動作OS | Windows7 以降 |
| 3 | Microsoft-Excel | (1) Excel2007 以降(Excel2003 以前は対象外) |
| | | (2) Excel 32 ビット版と 64 ビット版での動作保証をします。 |
| | | (3)Excel2007 用に Form を使わない版も用意しています。 |
| 4 | ライセンス | 1 台の PC で使用可能(注 1) |
| 5 | 動作保証期間 | 3か月(保証期間内に発生した不具合は無償で対応します) |
| 6 | 価格 | 10万円+消費税(現金か振込み) |
| 7 | 保守契約 | (1)保守契約は任意です。 |
| | | (2)1 台の PC につき、1 か月 2,000 円(1 年間 24,000 円)(注 1) |
| | | (3) バージョンアップ版をリリースした場合は、無料で送付します。 |
| 8 | 使用料 | 不要 |
| 9 | 初期設定 | 初期設定して動作確認をします。(無償) |
| 1 0 | 損害賠償 | 本ソフトを使用中に発生した損害についての賠償はしません。 |

(注 1)2 台以上の PC で使用する場合のライセンス費と保守契約費については、お問い合わせください。

2. 2. リリースファイル

リリースファイルを解凍すると、下記のようなフォルダとファイルの構成になっています。 フォルダは削除しないでください。また、マクロが入っているファイルは削除しないでください。 メールアドレスファイルと本文ファイルを最初に作成するときは、サンプルのファイルを参考にして作成してく ださい。

```
V_{XX,X} \rightarrow (リリースバージョン番号)
  メール配信マクロ-V10\beta1 - Form なし.xlsm \rightarrow (Excel2007 用)
  メール配信マクロ-V10β1.xlsm
                                    (Excel2010以降用)
                                \rightarrow
        → (フォルダのみ)
 -backup
-Eight
     Eight20190610102240sjis.csv \rightarrow (Eight からダウンロードした CSV ファイル)
 —log
     log.txt → (ログファイルなので削除しないでください)
 ーメールアドレスファイル
     メール配信名簿-V10\beta1.xlsx \rightarrow (サンプルのメールアドレスファイル)
 -本文ファイル
     本文ファイル 2 · NAME 置換テスト用.txt → (サンプルの本文ファイル)
     本文ファイル 10.txt
                                → (サンプルの本文ファイル)
  -仕様書、リリースノート
     メール配信ソフト仕様書_V11.pdf → (最新の仕様書)
  -添付ファイル
     自動化本舗の紹介 1.pdf → (サンプルの添付ファイル)
     自動化本舗の紹介 2.pdf →
                        (サンプルの添付ファイル)
     自動化本舗の紹介 3.pdf → (サンプルの添付ファイル)
     自動化本舗の紹介 4.pdf → (サンプルの添付ファイル)
     自動化本舗の紹介 5.pdf → (サンプルの添付ファイル)
  -郵便番号簿
     KEN ALL.xlsx → (全国の郵便番号簿ファイルなので削除しないでください)
  -配信結果
         → (フォルダのみ)
```

3. 仕様・制限

| 項番 | 項目 | 内容 |
|----|---------------|---|
| 1 | 基本機能 | (1) 本ソフトはメールを送信することができますが、メールを受信するこ |
| | | とはできません。 |
| | | (2) 1回の操作で複数のメールを送ることができます。 |
| | | 複数のメールを送る場合は、1 通ずつメールを送ります。 |
| 2 | 使用上の制限 | (1) メールを送信中は、パソコン上で他の操作をしないでください。 |
| | | (2) ユーザーフォームを使用しない版は、確認画面を表示させない場合 |
| | | は、送信途中で中断することはできません。 |
| | | (3) メール配信名簿の Excel ファイルは、開くときに「backup」フォル |
| | | ダに年月日時分秒をファイル名に付けてバックアップします。自動で |
| | | 削除はしないので、定期的に手動でバックアップファイルを削除して |
| | | ください。 |
| 3 | メールソフト | (1) Outlook を使う場合は、Outlook の送信履歴に残ります。 |
| | | TLS/STARTTLS (ポート 587)の SMTP 認証方式を使う場合は、 |
| | | Outlook を使用してください。 |
| | | (2) Gmailの送信サーバーに送る場合は、Gmailの送信履歴に残ります。 |
| | | (3)他のメールソフトを使用して送信履歴に残らない場合は、「Bcc」に通 |
| | | 常使っているメールアドレスを設定して下さい。 |
| 4 | 送信時間 | (1) Gmail の場合(SSL 使用)、添付ファイルなしで 500 通送ったときは |
| | | 26 分かかりました(1 通につき約 3 秒かかり、添付ファイルがある |
| | | と8秒位かかります)。 |
| | | (2) さくらサーバーの場合(SSL 使用しない)、添付ファイルなしで 500 |
| | | 通送ったときは2分かかりました(1 通につき約 0.2 秒かかり、添付 |
| | | ファイルがあると2秒位かかります)。 |
| | | (3) ネットワーク環境、送信メールサーバーに依り送信時間は異なるの |
| | | で、送信時間の保証はできません。 |
| | | (4) 送信にかかった時間を表示します。 |
| | | (1通しか送信しない場合は0秒と表示されます) |
| | | (5) あと何秒かかるかを表示します。 |
| 5 | 送信者名を設定可 | (1) <送信者のメールアドレス>が SMTP サーバーのアドレスとドメイン |
| | 能 | が違っていると、メールソフトによっては迷惑メールとみなされる場 |
| | | 合は同じドメイン名を設定してください。 |
| 6 | 件名/Cc/Bcc を設定 | (1) 共通の件名/Cc/Bcc を設定できます。 |
| | 可能 | (2) 個別の件名/Cc/Bcc を設定できます。(注2) |
| | | (3) Bccに自分のメールアドレスを設定し、送信メールの控えをとること |
| | | ができます。 |
| 7 | 挨拶文 | (1)挨拶文を個別に設定できます。 |
| 8 | 本文ファイル | (1) メール本文はテキストファイルで用意し、その中に所定の書式で記入 |
| | | してある会社名や所属/肩書や名前を最大10個まで差し替えして |
| | | 送信できます。 通常のテキストだけでなく HTML も送信できます。 |

| | | (2) 共通本文ファイルと個別本文ファイルを設定できます。(注2) |
|-----|----------|---|
| 9 | 添付ファイル | (1) 5つまで添付ファイルを設定できます。 |
| | | (2) 共通添付ファイルと個別添付ファイルを設定できます。(注3) |
| 10 | 名刺管理ソフトと | (1)名刺管理ソフト(Eight)の CSV ファイルをインポートできます。 |
| | の連携 | (2)住所と郵便番号から、都道府県名を取得できます。 |
| 1 1 | FAX 配信 | (1) 秒速 FAX(別契約する必要あり)を使って FAX 送信することができ |
| | | ます。(注4) |
| 1 2 | インターバル時間 | (1)連続して送信する時のインターバル時間(待ち時間)を設定できます。 |

(注2) 個別のデータが設定されている場合は、個別が優先されます。

(注3)個別添付ファイルが1つでも設定されている場合は、共通添付ファイルが設定されていても、個別添付 ファイルのみを添付します。

(注4) 秒速 FAX の秒速 FAX 送信については、こちらをご覧ください。
 2022/2/1 時点の URL→ https://fax.toones.jp/send/

4. 設定するデータ

4. 1. メールアドレスファイル

「メール送信」シートに、メールアドレスファイルのファイル名を設定します。

| Ç. | 9~ F | t∎ ∽ | | | メール酒 | ∂信マクロ-∨ | ′10β1.xlsm | - 保存済 | ₽. | | | 氏家 洋- | - 8 | [ä | 困 − | | × |
|---|--------------------|-------------------------------|----------------------|----------------|-----------------------------------|--|-----------------------|------------------------------|---------|---------------------|----------------------|-------|------|------------------|------------------|------|---------------|
| ファイル | ホーム | 挿入 | 描画 | ページし | /イアウト | 数式 | データ | 校閲 | 表示 | 開発 | ヘルプ | Q | 検索 | | 🖻 共有 | אבק | > ト |
| A1 | - | : × | ~ | f _x | | | | | | | | | | | | | ~ |
| AB 1 2 3 4 5 6 | C X-Ni | D 配信マクロ ールを送け | 」 Ver 信する | E :10,81 | F] | G -ルアドレ | H スファイル | I を開く | J] | | К | | | | L | | |
| 7 8 9 10 11 12 13 14 | 名刺管 Esv | <u>Ψ</u>ソフト(ε ファイルを | eight)の E取り込 | t | <mark>イルを取</mark> 月 開 終了 | <u>り込む</u> 別込み ^対 台日 7日 | 対象の名 2019 2019/ | <u>则交換日</u> /2/1 /2/28 | | <u>設</u> ? 'ールアド | <u>定項目名</u> レスファ- | (JL | メール香 | <u>設</u> 記信名簿 | 宝内容 ₽−V10β1.x | sx | |
| 15 16 17 18 19 20 21 | <u>住所か</u> 動 都道 | 単便番号 値府県名を | <u>から、者</u> :抽出す: | る | 名を抽出 | <u>はする</u> | | | | | | | | | | | |
| 22 23 24 25 26 27 28 | 設定内容 | 客を確認 テスト送信 | するた る 言する | 00721 | 送信をす | <u>‡る</u> | | | | | | | | | | | |
| | ► <u> </u> | 更新履歴 | 使用フ | 5法 メ- | ール送信 | ÷ | | | | | | : [| • | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Ħ | | — – – | | -+ 1 | 00% |

4.2.共通データ

共通データは、メール配信名簿ファイルの「設定」シートに設定します。

| 設定項目名 | 設定例 |
|---------------|---|
| SMTP サーバー | automated.jp |
| 送信者 | 自動化本舗 <ujiie@automated.jp></ujiie@automated.jp> |
| 共通宛先 | |
| 共通 Cc | |
| 共通 Bcc | norahuj@gmail.com |
| SMTP ポート番号 | 587 |
| SSL 使用 | FALSE |
| ユーザー認証 | 1 |
| Delay 時間([秒]) | 0 |
| タイムアウト時間[秒] | 120 |
| ューザーID | ujiie@automated.jp |
| パスワード | |
| 共通本文ファイル | 本文ファイル 2.txt |
| 共通件名 | 御礼 |
| 共通添付ファイル1 | 自動化本舗の紹介 1.pdf |
| 共通添付ファイル2 | 自動化本舗の紹介 2.pdf |
| 共通添付ファイル3 | 自動化本舗の紹介 3.pdf |
| 共通添付ファイル4 | 自動化本舗の紹介 4.pdf |
| 共通添付ファイル5 | 自動化本舗の紹介 5.pdf |
| 確認画面を表示 | する |
| 配信結果を保存 | しない |
| バックアップ | する |
| 郵便番号簿を使用 | する |
| 送信対象の指定方法 | 〇を付けた行 |
| 送信開始 No | 1 |
| 送信終了 No | 15 |
| メールフォーマット | Text |
| 使用するメールソフト | CDO |

カッコ()内は推奨値です

| 項番 | 項目 | 内容 |
|-----|---------------|-------------------------------|
| 1 | SMTP サーバー | 別紙「メール配信マクロ」の Excel ファイルの「使用方 |
| | ~パスワード | 法」シートを参照してください。 |
| 2 | 共通宛先 | ブランクのままにして下さい。 |
| 3 | 共通 Cc | 共通 Ccを設定してください。 |
| 4 | 共通 Bcc | 共通 Bcc を設定してください。 |
| 5 | 共通本文ファイル | 共通本文ファイル名を設定してください。 |
| 6 | 共通件名 | 共通件名を設定してください。 |
| 7 | 共通添付ファイル | 5つまで添付ファイルを設定してください。 |
| 8 | 確認画面を表示 | メールを送信する前に、毎回メールの内容を確認するこ |
| | (する) | とができます。 |
| 9 | 配信結果を保存(しない) | 送信したメールの本文をテキストファイルに保存する |
| | | ことができます。 |
| 10 | バックアップ(する) | メール配信名簿の Excel ファイルを開くときに、年月日 |
| | | 時分秒をファイル名に付けたバックアップファイルを |
| | | 保存することができます。 |
| 1 1 | 郵便番号簿を使用 | 名刺の住所から都道府県名を取得できない場合、郵便番 |
| | | 号簿を参照して都道府県名を取得することができます。 |
| 1 2 | 送信対象の指定方法 | ・G 列(送信対象)に「○」を付けてください |
| | (No で指定) | または、 |
| | | ・D 列(No)の番号で範囲指定してください |
| 13 | 送信開始 No(1) | 送信開始 No を設定してください |
| 14 | 送信終了 No(1000) | 送信終了 No を設定してください |
| 15 | メールフォーマット | 「Text」か「HTML」を選択してください |
| 16 | 使用するメールソフト | 「CDO」か「Outlook」を選択してください |

4.3.個別データ

個別データは、メール配信名簿ファイルの「メールアドレス」シートに設定します。

(1) No から挨拶までの列

| Π | D | E | F | G | н | I | J | к | <u> </u> | M | N |
|---------|----|-----------------|----|----------|---------------|------------------------|-----------------------|--------------------|----------|------------------------|----------------------|
| _ | | | | | | | | | | | |
| T | No | 送信日 | 結果 | 送信 対象 | 会社名·所属〈NAME1〉 | 部署名 <name2></name2> | 役職 <name3></name3> | 氏名 <name4></name4> | 敬称 | メールアドレス | 挨拶 <hello1></hello1> |
| | 1 | 2019/7/22 17:56 | 0 | | 自動化本舗1 | | | 氏家洋一1 | 様 | norahuj@gmail.com | 自動化本舗の氏家でございます。 |
| ! | 2 | 2019/7/22 17:56 | 0 | | 自動化本舗1 | | | 氏家洋一1 | 様 | norahuj@gmail.com | 自動化本舗の氏家でございます。(|
| T | 3 | 2019/7/22 17:56 | 0 | | 自動化本舗2 | | | 氏家洋一2 | 様 | norahuj@gmail.com | 自動化本舗の氏家でございます。(|
| | 4 | 2019/7/22 17:56 | 0 | | 自動化本舗3 | | | 氏家洋一3 | 様 | ujiie.yoichi@gmail.com | 自動化本舗の氏家でございます。C |
| | 5 | 2019/7/22 17:56 | 0 | | 自動化本舗4 | | | 氏家洋一4 | 様 | ujiie_1955@yahoo.co.jp | 自動化本舗の氏家でございます。 |
| | 6 | 2019/7/22 17:56 | 0 | | 自動化本舗5 | | | 氏家洋一5 | 様 | ujiie_1955@yahoo.co.jp | 自動化本舗の氏家でございます。 |
| Ι | 7 | 2019/7/22 17:56 | 0 | | 自動化本舗6 | | | 氏家洋一6 | 様 | info@automated.jp | 自動化本舗の氏家でございます。 |
| | 8 | 2019/7/22 17:56 | Ó | | 自動化本舗7 | | | 氏家洋一7 | 様 | ujiie@automated.jp | 自動化本舗の氏家でございます。 |
| \perp | 9 | 2019/7/22 17:56 | 0 | | 自動化本舗8 | | | 氏家洋一8 | 様 | errorinfo@automated.jp | 自動化本舗の氏家でございます。 |
| | 10 | 2019/7/22 17:56 | 0 | | 自動化本舗9 | | | 氏家洋一9 | 様 | norahuj@gmail.com | 自動化本舗の氏家でございます。 |
| + | 11 | 2019/7/22 17:56 | 0 | | 自動化本舗10 | | | 氏家洋一10 | 様 | info@automated.jp | 自動化本舗の氏家でございます。 |

| 項番 | 項目 | 内容 |
|----|-------------------|-------------------------------|
| 1 | 送信対象の選択 | G列(送信対象)に○を入力するか、D列(No)の番号で範囲 |
| | | 指定してください。 |
| 2 | 会社名・所属 | H 列(会社名・所属)に会社名(所属も入力可能)を設定して |
| | <name1></name1> | ください。不要であれば入力しなくても良いです。 |
| 3 | 部署名 | I列(部署名)に部署名を設定してください。不要であれば設定 |
| | <name2></name2> | しなくても良いです。 |
| 4 | 役職 | J 列(役職)に役職名を設定して下さい。不要であれば設定し |
| | <name3></name3> | なくても良いです。 |
| 3 | 名前 | 氏名(名前)してください。設定は必須です。ブランクの場合 |
| | <name4></name4> | はメール送信しません。 |
| 4 | 敬称 | 敬称を選択してください。 |
| | | (入力規則で選択可能、入力規則を変更可能) |
| 5 | メールアドレス | メールアドレスを設定してください。設定は必須です。ブラン |
| | | クの場合はメール送信しません。 |
| | | (カンマ「,」で区切って、複数設定することも可能) |
| 6 | 挨拶 | 送信先毎に挨拶文を設定してください。不要であれば設定しな |
| | <hello1></hello1> | くても良いです。 |

(2) 個別 Cc から<NAME10>までの列

| | P | Q | R | S | T | U U | V | W | X | Y 1 | Z | AA | AB | AC |
|-----|------|-----|------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------|----------------------|
| _ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | _ | | | | | | | | | | | | |
| Сc | Bcc | 件名 | 本文ファイル | | | 添付ファイル3 | | | <name5></name5> | <name6></name6> | <name7></name7> | <name8></name8> | | <name1 0=""></name1> |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Cc1 | Bcc1 | 件名1 | 本文ファイル2 - NAME置換 テスト用.txt | 自動化本舗の紹介1.pdf | 自動化本舗の紹介2.pdf | 自動化本舗の紹介3.pdf | 自動化本舗の紹介5.pdf | 自動化本舗の紹介5.pdf | 名前5 | 名前6 | 名前7 | 名前8 | 名前9 | 名前10 |
| Cc2 | Bcc2 | 件名2 | 本文ファイル2 - NAME置換 テスト用.txt | | 自動化本舗の紹介3.pdf | 自動化本舗の紹介4.pdf | 自動化本舗の紹介5.pdf | 自動化本舗の紹介2.pdf | 名前6 | 名前7 | 名前8 | 名前9 | 名前10 | 名前11 |
| Cc3 | Bcc3 | 件名3 | 本文ファイル2 - NAME置換 テスト用.txt | | | 自動化本舗の紹介5.pdf | 自動化本舗の紹介4.pdf | 自動化本舗の紹介3.pdf | 名前7 | 名前8 | 名前9 | 名前10 | 名前11 | 名前12 |
| | | | 本文ファイル2 - NAME置換 テスト用.txt | | | | 自動化本舗の紹介5.pdf | 自動化本舗の紹介5.pdf | 名前8 | 名前9 | 名前10 | 名前11 | 名前12 | 名前13 |
| | | | 本文ファイル2 - NAME置換 テスト用.txt | | | | | 自動化本舗の紹介5.pdf | 名前9 | 名前10 | 名前11 | 名前12 | 名前13 | 名前14 |
| | | | 本文ファイル2.txt | 自動化本舗の紹介1.pdf | | | | | | | | | | |
| | | | 本文ファイル2.txt | | 自動化本舗の紹介2.pdf | | | | | | | | | |
| | | | 本文ファイル2.txt | | | 自動化本舗の紹介3.pdf | | | | | | | | |
| | | | 本文ファイル2.txt | | | | 自動化本舗の紹介4.pdf | | | | | | | |
| | | | 本文ファイル2.txt | | | | | 自動化本舗の紹介5.pdf | | | | | | |
| | | | 本文ファイル2.txt | | | | | | | | | | | |
| - | | | | • | | · | | | | | | | | |

| 項番 | 項目 | 内容 |
|----|-----------------------------------|---|
| 1 | Ce | 個別 Cc を設定できます。設定されている場合は、個別 Cc が送 |
| | | 信されます。 |
| 2 | Bcc | 個別 Bcc を設定できます。設定されている場合は、個別 Bcc が |
| | | 送信されます。 |
| 3 | 件名 | 個別件名を設定できます。設定されている場合は、個別件名が |
| | | 送信されます。 |
| 4 | 本文ファイル | 個別本文ファイルを設定できます。設定されている場合は、個 |
| | | 別本文ファイルが使用されます。 |
| 3 | 添付ファイル 1 ~ | 個別添付ファイルを設定できます。設定されている場合は、個 |
| | 添付ファイル 5 | 別添付ファイル 1~5 が使用されます。 |
| 4 | <name5> \sim</name5> | <name5> ~ <name10>を設定できます。</name10></name5> |
| | <name10></name10> | |

(3) 都道府県名から名刺交換日までの列

| ~ | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-------------------|----------------|-----|-----|-------|-------------------|---------|---|--------------|-------|-------|--------------|------|----------------------|-----------|
| | 9 | □□ 目動保存(●) マ | | | | | メールアドレフ | メールアドレスファイル-V10β2.xlsx - 保存済み • 氏家 洋一 8 | | | | | | - 🙁 🖉 🖻 📑 | - 0 × |
| ファイル | ж-1⁄4 | 挿入 描画 ページレイアウト | 数式 | データ | 校閲 表示 | 開発 ヘルプ 🔎 検索 | | | | | | | | ピ 共 | 有「ワコメント |
| AE4 | 」 ▼ :: × ✓ & 神奈川県 | | | | | | | | | | | | | | |
| | AE | AF | AG | AH | IA | AJ | AK | AL | AM | AN | AO | AP | AQ | AR | AS 🗖 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 都道 | 前県名 | | 部署名 | 役職 | 氏名 | e-mail | 郵便番号 | 住所 | | TEL部門 | TEL直通 | | 携帯電話 | URL | 名刺交換日 |
| 4 神奈 | 川県 | 自動化本舗 | 開発部 | 代表 | 氏家洋一 | ujie@automated.jp | 2500852 | 神奈川県小田原市栢山247-1 | 0465-37-0460 | | | 0465-37-0460 | | https://automated.jp | 2019/8/14 |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| _6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| → | | 没定 メールアドレス 🕀 | | | | | | | | | | | | | |
| 準備完了 | 10 | | | | | | | | | | | | | E 📙 - — | |

| 項番 | 項目 | 内容 |
|----|----------|------------------------------------|
| 1 | 都道府県名 | 名刺管理ソフト(Eight)の CSV ファイルを読み込んだときに、 |
| | | 自動で都道府県名がセットされます。また、<都道府県名を抽 |
| | | 出する>ボタンを押したときも、セットされます。 |
| 2 | 会社名から名刺交 | 名刺管理ソフト(Eight)のCSVファイルを読み込んだときに、 |
| | 換日 | 自動でセットされます。 |

4. 4. 本文ファイルの例

<NAME1>~<NAME10>、<HELLO1>を差し替えしながら、メールを送ります。

<u><NAME1></u>

<u><NAME4></u>

<HELLO1>

このメールは、自作の Excel プログラムを使って、ボタンを一回押すだけで、複数の方に会 社名と氏名を差し替えしながら自動で送信しています。パソコンでこんなことがしたいとか、 作業が面倒くさいとか、時間がかかるとか、がありましたら、お気軽に問い合わせして下さい。 相談は無料です。プログラムはExcel以外でも対応しています。

よろしかったら、添付ファイルをご覧ください。

下記で思い当たることはあれば、是非相談してください。

- (1) 残業が多い人を何とかしたい
- (2) 週末、月末、年度末に残業が多いので何とかしたい
- (3) 事務作業の生産性が低い
- (4) 作業者を減らしたい
- (5) 作業者の仕事量を増やしたい
- (6) 作業者の担当範囲を広げたい
- (7) PC の作業時間を短くして、本業にもっと時間を使いたい
- (8) 現場の抵抗があるので、ワークフローを変えないで I T 化をしたい

氏名:氏家洋一@自動化本舗 住所:小田原市栢山247-1 Tel/Fax:0465-37-0460 携帯:080-5417-7307

5. 使用方法

「4.1.共通データ」の推奨値を設定したときの使用方法を説明します

5.1.メールを送信

| Q ~ | り~ G | - E | | | ×- | ル配信マクロ | -V10β1.xl | lsm - 保存 | 済み - | | | 氏家 | 洋一 🌔 | 8 1 | ý 5 | ē — | | × | |
|--|--------------|-------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|--|-----------------------------|--------------------------------|---------|-----------|-----------------|-------|-------|-----|---------------------|--------------------|---|------|---|
| ファイル | ホーム | 挿入 | 描画 | ページ | レイアウト | 数式 | データ | 校閲 | 表示 | 開発 | ヘルプ | 2 | 検索 | | | li ² 共有 | 9 | オくれ | |
| A1 | • | : × | ~ | f _x | | | | | | | | | | | | | | | ~ |
| ▲ A E 1 2 3 4 5 6 7 8 | | D 記信マクロ - ルを送付 | 」 Ver 信する | Ε <u>10β1</u> | F | G -ルアドレ | H スファイル | I レを開く | J] | | К | | | | L | | | М | |
| 9 10 11 12 13 14 15 | 名刺管理 CSV | ⋣ソフト(∉ ファイルを | eight)の E取り込む | | ァイルを 開 終 | 取り込む 取り込み ^す 治日 了日 | <u>対象の名</u> 2019 2019 | <u>刺交換日</u> 9/2/1 9/2/28 | | 設 イールア | :定項目名 *レスファイ | (JL > | √−−ル酉 | 記信名 | <u>设定内</u> 簿−V1(| 容 Dβ1.xlsx | | | |
| 16 17 18 19 20 21 22 | <u>住所か</u> 事 | 8便番号 1府県名を | <u>から、者</u> :抽出する | | 名を抽出 | <u>:する</u> | | | | | | | | | | | | | |
| 23 24 25 26 27 28 | 設定内容 | Fを確認 テスト 送信 | <u>するため</u> まする | | ト送信を | <u>する</u> | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | <u>ا</u> | 更新履歴 | 使用力 | 远 ン | ノール送信 | Ð | | | | | | : | • | | | | | Þ | |
| 1 | | | | | | | | | | | | E | | | | | + | 100% | |

5.1.1.送信対象の指定方法

(1)「〇を付けた行」を選択した場合

| 送信対象の指定方法 | ○を付けた行 |
|-----------|--------|
| 送信開始No | 1 |
| 送信終了No | 15 |

送信対象列に〇を付ける

| No | 送信日 | 結果 | 送信 対象 | 会社名·所属 <name1></name1> | 部署名 〈NAME2〉 | 役職 <name3></name3> | 氏名 <name4></name4> |
|----|-----------------|----|------------|------------------------|----------------|-----------------------|--------------------|
| 1 | 2019/7/23 17:24 | 0 | \circ | 自動化本舗1 | | | 氏家洋一1 |
| 2 | 2019/7/23 17:24 | 0 | 0 | 自動化本舗1 | | | 氏家洋一1 |
| 3 | 2019/7/23 17:24 | 0 | 0 | 自動化本舗2 | | | 氏家洋一2 |
| 4 | 2019/7/23 17:21 | 0 | - + | 自動化本舗3 | | | 氏家洋一3 |
| 5 | 2019/7/23 17:21 | 0 | 0 | 自動化本舗4 | | | 氏家洋一4 |
| 6 | 2019/7/23 17:24 | 0 | | 自動化本舗5 | | | 氏家洋一5 |

(2)送信対象を指定方法に「Noで指定」を選択した場合

| 送信対象の指定方法 | Noで指定 |
|-----------|-------|
| 送信開始No | 1 |
| 送信終了No | 15 |

設定開始 No と設定終了 No に、No の列の番号を設定する。

| No | 送信日 | 結果 | 送信 対象 | 会社名·所属 <name1></name1> | 部署名 <name2></name2> | 役職 〈NAME3〉 | 氏名〈NAME4〉 | |
|----|-----------------|-------------|----------|------------------------|------------------------|---------------|-----------|---|
| 1 | 2019/7/23 17:24 | 0 | | 自動化本舗1 | | | 氏家洋一1 | 1 |
| 2 | 2019/7/23 17:24 | 0 | | 自動化本舗1 | | | 氏家洋一1 | 1 |
| 3 | 2019/7/23 17:24 | 0 | | 自動化本舗2 | | | 氏家洋一2 | 1 |
| 4 | 2019/7/23 17:21 | 0 | | 自動化本舗3 | | | 氏家洋一3 | 1 |
| 5 | 2019/7/23 17:21 | 0 | | 自動化本舗4 | | | 氏家洋一4 | 1 |
| 6 | 2019/7/23 17:24 | 0 | | 自動化本舗5 | | | 氏家洋一5 | 1 |
| 7 | 2019/7/23 17:24 | 0 | | 自動化本舗6 | | | 氏家洋一6 | 1 |
| 8 | 2019/7/23 17:24 | 0 | | <u>自動化本舗7</u> | | | 氏家洋一7 | 1 |
| 9 | 2019/7/23 17:24 | 0 | | 自動化本舗8 | | | 氏家洋一8 | 1 |
| 10 | 2019/7/23 17:24 | 0 | | <u>自動化本舗9</u> | | | 氏家洋一9 | 1 |
| 11 | 2019/7/23 17:24 | | | 自動化本舗10 | | | 氏家洋一10 | 1 |
| 12 | 2019/7/23 17:24 | 0 | | 自動化本舗11 | | | 氏家洋一11 | 1 |
| 13 | 2019/7/23 17:24 | $ $ \circ | | 自動化本舗12 | | | 氏家洋一12 | 1 |
| 14 | 2019/7/23 17:24 | 0 | | 自動化本舗13 | | | 氏家洋一13 | 1 |
| 15 | 2019/7/23 17:24 | | | 自動化本舗14 | | | 氏家洋一14 | 1 |

5. 2. 送信を実行する

<メールを送信する>ボタンを押してください。



<はい(Y)>ボタンを押してください

| 送信メールの内容確認 | | × |
|---|---|-----------------|
| ・このまま送信する場合は、<(・このメールを送信しない場合(・全てのメール送信を止める場 ・内容確認しないで残りのメー | はい(Y)>ボタンを押してください。 は、くいいえ(N)>ボタンを押してください。 計合は、く中止>ボタンを押してください。 -ルを全て送信する場合は、く全て送信>ボタンを押してください。 | |
| MailFrom: 自動化本書 MailTo: norahuj@gm MailCc: norahuj@gm MailSubject: 御礼 MailAddFile: C:¥Users¥ C:¥Users¥ujiie¥uj¥OneDri MailBody: 自動化本舗1 | aff(ujiie@automated.jp> mail.com :mail.com ¥ujiie¥uj¥OneDrive¥2.Macro¥メール配信¥vba¥添付ファイル¥自動化本舗の紹介1pdf rive¥2.Macro¥メール配信¥vba¥添付ファイル¥自動化本舗の紹介5pdf | |
| 自動化本舗の氏家でござ | <u>್</u> ()ಕರ. | |
| よろしければ、ホームページ → https://automated.jp | ジをご覧ください。 | |
| | | ら自動で送 含わせして下 |
| また、下記で思い当たること | とはあれば、是非ご相談してください。 | |
| (1)パソコンの事務作業のミ (2)残業が多い人を何と加 (3)週末、月末、年度末に (4)事務作業の生産性が低 (5)作業者を減らしたい (6)作業者の仕事量を増約 (67作業者の担当範囲を加 (8)PCの作業時間を短くし (9)現場の抵抗があるので、 (10)工場の検査装置のデ (11)複数のシステム間のデ (12)バーコードを使って、作 | ミスをなくしたい したい ご残業が多いので何とかしたい 低い やしたい 広げたい こて、本業にもっと時間を使いたい こ、カークフローを変えないでIT化をしたい データをパソコンに吸い上げて、検査結果を管理したい データ受け渡しを自動化したい 作業ミスをなくし効率化したい | |
| ※1.「メール自動送信ソフ 定価1万円+消費利 | 小」を販売していますので、ご検討ください 税、使用料は不要です | |
| 屋号: 自動化本舗 氏名: 氏家洋一 住所: 小田原市栢山: E-mail: ujiie@automated HomePage:https://autom Tel/Fax: 0465-37-0460 携帯: 080-5417-730 | j247 — 1 d.jp mated.jp 07 | |
| 本メールの配信をご希望され なお、本件は「特定電子メー | れないお客様は、上記メールアドレスにご返信いただければ、メール配信を停止いたします。 ールの送信の適正化等に関する法律」等に対応して記載しているものです。 | |
| ' | | |
| (#1) | いいえ 中止 全て送信 | |
| <はい>ボタン | このメールを送信します | |
| <いいえ>ボタン | このメールは送信しないで、次のメールに移動します | |

<中止>ボタン メールの送信を中止します

<全て送信>ボタン 内容確認画面を表示しないで、これ以降の全てのメールを送信します

何通か確認しながら送信したら、<全て送信>ボタンを押して残りのメールを確認しないで送信するのを推奨し ますが、全てのメールを確認しながら送信しても構いません 送信中はこの画面が表示されます



途中で中断するときは<送信を中断する>ボタンを押してください

(2) ユーザーフォームを使わない場合

Excelの仕様で、表示できる文字数は、1バイト文字で約1024文字です。

| Microsoft Excel | × |
|---|---|
| 下記内容のメールを送信します。<はい(Y)>ボタンを押すと送信します。<いいえ(N)> ボタンを押すと「中止」か「全て送信」をすることができます。 MailFrom: 自動化本舗 <ujie@automated.jp> MailTo: norahuj@gmail.com MailCc: norahuj@gmail.com MailBcc: ujiie@automated.jp MailSubject: 御礼 MailAddFile: MailBody: 自動化本舗 1 氏家洋一1様</ujie@automated.jp> | |
| 自動化本舗の氏家でございます。 | |
| よろしければ、ホームページをご覧ください。 → http://automated.jp | |
| | |
| また、下記で思い当たることはあれば、是非ご相談してください。 | |
| (1)残業が多い人を何とかしたい (2)週末、月末、年度末に残業が多いので何とかしたい (3 | |
| <u> </u> | |

<はい(Y)>ボタンを押すと送信します。

<いいえ(N)>ボタンを押すと、下記ダイアログが表示されます。



<はい(Y)>ボタンを押すと、メール送信を中止します。

<いいえ(N)>ボタンを押すと、内容確認画面を表示しないで、これ以降の全てのメールを送信します。

送信中は、ステータスバーに送信状況が表示されます。

確認画面を表示しない場合は、送信を中断することはできません。

| ▲ ▶ ¹⁰ | 更新履歴 | 使用方法 | メール送信 | メールアドレス | toDo | OCG | (+) | | |
|--|------|------|-------|---------|------|-----|------|--|--|
| 送信するメール総数=10件中、2件目を送信中です。送信開始から6秒経過しました。1件当たり平均6.0秒位かかっています。あと54秒位で完了する予定です。 | | | | | | | | | |

(3) ユーザーフォーム使用しても、しなくても終了後は同じです。

全てのメール送信が終わると、下記画面が表示されます。

15 件中 13 件が送信できたことを示していますので、15-13=2 件が送信できなかったことがわかります。

| Microsoft Excel | x |
|---|----------|
| 「13件/15件」のメールを送信しました メール送信時間は27秒かかりました 一件当たり平均送信時間は約2.3秒でした | <u>-</u> |
| ОК | |

<OK>ボタンを押してください。

送信できなかった2件を見るため、メールアドレスシートを表示します。

「送信対象」列に「○」が付いている行が送信できなかったことがわかります。 下記の例だと、名前がブランクの行と、メールアドレスがブランクの行が、送信できなかった行です。 名前とメールアドレスを入力してから、「送信対象の指定方法」を「○を付けた行」に設定を変更してから<メ ールを送信する>ボタンを押して、送信してください。

| Q. | 5 | ا می ر | - - - | | | | | | | メール配信名簿-\ | /10β1.xls> | < - 最終更新日時: 昨日 19:29 🗸 | ſ |
|------|---------------|-----------|-------------|-----------------|-----|----------|---------------|------------------------|-----------------------|--------------------|------------|------------------------|---|
| ファイル | <i>,</i> 木· | -A | 挿入 | 描画 ページレイア | 가 쮨 | 远 | データ 校閲 表示 日 | 開発 ヘル | J P | 検索 | | | |
| A1 | A1 • : × ✓ fx | | | | | | | | | | | | |
| A A | в | с | D | E | F | G | н | I | J | к | L | м | |
| 1 | - | | | | | | | | | | | | + |
| 3 | | 氏名の 重複 | No | 送信日 | 結果 | 送信 対象 | 会社名·所属〈NAME1〉 | 部署名 <name2></name2> | 役職 <name3></name3> | 氏名 <name4></name4> | 敬称 | メールアドレス | |
| 4 | | 2 | 1 | 2019/7/23 17:24 | 0 | | 自動化本舗1 | | | 氏家洋一1 | 様 | norahuj@gmail.com | I |
| 5 | | 2 | 2 | 2019/7/23 17:24 | 0 | | 自動化本舗1 | | | 氏家洋一1 | 様 | norahuj@gmail.com | E |
| 6 | | 1 | 3 | 2019/7/23 17:24 | 0 | | 自動化本舗2 | | | 氏家洋一2 | 様 | norahuj@gmail.com | E |
| 7 | | 1 | 4 | 2019/7/23 17:21 | 0 | 0 | 自動化本舗3 | | | 氏家洋一3 | 様 | ujiie.yoichi@gmail.com | E |
| 8 | | 1 | 5 | 2019/7/23 17:21 | 0 | 0 | 自動化本舗4 | | | 氏家洋一4 | 様 | ujiie_1955@yahoo.co.jp | E |
| 9 | | 1 | 6 | 2019/7/23 17:24 | 0 | + | 自動化本舗5 | | | 氏家洋一5 | 様 | ujiie_1955@yahoo.co.jp | E |
| | | | | | | | | | | | | | T |

6. Fax の配信

6. 1. 使用する Fax 送信サービス

メールを送ると、Faxを送信してくれるサービス「秒速 Fax送信」があるので、それを契約して使ってください。

6. 2. 共通本文ファイル

本文ファイルのテンプレートを使って、Excel で本文ファイルを作成してください。

Fax 送信時にプログラムが、<NAME1>から<NAME10>と<Hellow1>を差し替えして、添付ファイル1を 自動的に作成するので、添付ファイル1の列には何も設定しないでください。

| SMTPサーバー | automated.jp |
|---|--|
| 送信者 | 自動化本舗 <ujiie@automated.jp></ujiie@automated.jp> |
| 共通宛先 | |
| 共通Cc | |
| 共通Bcc | info@automated.jp |
| SMTPポート番号 | 587 |
| SSL使用 | FALSE |
| ユーザ認証 | 1 |
| Delay時間([秒]) | 10 |
| タイムアウト時間[秒] | 120 |
| <u>ユーザーID</u> | ujiie@automated.jp |
| パスワード | |
| 共通本文ファイル | Fax送信用本文ファイル_e-Taxファイ |
| | ルを表示.xlsx |
| 共通件名 | ルを表示.xlsx |
| 共通件名 共通添付ファイル1 | ルを表示.xlsx |
| <u>共通件名</u> 共通添付ファイル1 共通添付ファイル2 | ルを表示.xlsx |
| 共通件名 共通添付ファイル1 共通添付ファイル2 共通添付ファイル3 | ルを表示.xlsx |
| 共通件名 共通添付ファイル1 共通添付ファイル2 共通添付ファイル3 共通添付ファイル4 | ルを表示.xlsx |
| 共通件名 共通添付ファイル1 共通添付ファイル2 共通添付ファイル3 共通添付ファイル4 | ルを表示.xlsx |
| 共通件名 共通添付ファイル1 共通添付ファイル2 共通添付ファイル3 共通添付ファイル4 共通添付ファイル5 確認画面を表示 | ルを表示.xlsx |
| 共通件名 共通添付ファイル1 共通添付ファイル2 共通添付ファイル3 共通添付ファイル4 共通添付ファイル5 確認画面を表示 配信結果を保存 | ルを表示.xlsx する しない |
| 共通件名 共通添付ファイル1 共通添付ファイル3 共通添付ファイル4 共通添付ファイル5 確認画面を表示 配信結果を保存 バックアップ | ルを表示.xlsx する しない する |
| 共通件名 共通添付ファイル1 共通添付ファイル2 共通添付ファイル3 共通添付ファイル3 共通添付ファイル5 確認画面を表示 配信結果を保存 バックアップ 郵便番号簿を使用 | ルを表示.xlsx する しない する する |
| 共通件名 共通添付ファイル1 共通添付ファイル2 共通添付ファイル3 共通添付ファイル5 確認画面を表示 配信結果を保存 バックアップ 郵便番号簿を使用 送信対象の指定方法 | ルを表示.xlsx する しない する する Noで指定 |
| 共通件名 共通添付ファイル1 共通添付ファイル2 共通添付ファイル3 共通添付ファイル5 確認画面を表示 配信結果を保存 バックアップ 郵便番号簿を使用 送信対象の指定方法 送信開始No | ルを表示.xlsx する しない する する Noで指定 5 |

本文ファイルの例

| 2月23日 動化本舗 |
|----------------|
| 2月23日 動化本舗 |
| 12月23日 動化本舗 |
| 動化本舗 |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| もんで |
| - |
| 得用) |
| B |



Fax 送信時にプログラムが、Excel の本文ファイルから PDF ファイルに変換して「添付ファイル 1.pdf」を作成 します。

自動化本舗5 氏家洋一5様

2021年12月23日 自動化本舗

<u>プログラム製品、プログラム開発のご案内</u>

初めまして、自動化本舗の氏家洋ーと申します。

1. プログラム製品

(1)会計ソフトから出力した所得税確定申告ファイル(拡張子:xtx)を読んで 表示用青色申告決算書ファイル(一般用、農業所得用、不動産所得用) (拡張子:xlsx)を作成・表示するプログラム

| 添付ファイル |
|--------|
|--------|

| | <u> </u> | R | S |
|---|---------------------------------------|--------|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| | 件名 | 本文ファイル | 添付ファイル1 |
| 3 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | · | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| 7 | 0465370460 | | FAX本文_自動化本舗4_氏 家洋一4様- 20211221_123216 pdf |
| 8 | 0465370460 | | FAX本文_自動化本舗5_氏 家洋一5様- 20220115 193824.pdf |

6.3.メールアドレス

メールアドレスは、秒速 Fax 送信のアドレスを手動で設定してください。

| | G | н | I | J | <u>κ</u> | L _ | M |
|--------|----------|------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|---------|---------------------|
| 1 2 | | | | | | | |
| 3 | • | 会社名・所属 <name1></name1> | 部署名 <name2></name2> | 役職 <name3></name3> | 氏名 <name4></name4> | 敬称 ▼ | メールアドレス |
| 4 | | 自動化本舗1 | | | 氏家洋一1 | | fax653431@ecofax.jp |
| 5 | | 自動化本舗2 | | | 氏家洋一2 | 様 | fax653431@ecofax.jp |
| 6 | | 自動化本舗3 | | | 氏家洋一3 | 様 | fax653431@ecofax.jp |

6. 4. Fax 番号

Fax 番号は、プログラムが AP 列から Q 列の「件名」にコピーします。

| | Q | R | S | |
|----|------------|---------------------------------------|--|--------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| | 件名 _ | 本文ファイル | 添付ファイル1 _ | Fax |
| 3 | <u> </u> | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | ▼ |
| 7 | 0465370460 | | FAX本文_自動化本舗4_氏 家洋一4様- | 0465-37-0460 |
| _/ | | | 20211221_123210.pdf | |
| 8 | 0465370460 | | FAX本文_目動1L本舗5_仄 家洋一5様- 20220115_193824.pdf | 0465-37-0460 |

6. 5. メールアドレスファイル

Fax 用のアドレスファイルを用意して、設定してください。

| | C D E | F G H I | J K | L |
|----------------------|---------------------|---------------------|--------------|---------------------------------|
| 4 5 6 7 | メールを送信する | メールアドレスファイルを開く | | |
| 8 | | | | |
| 9 | 々制管理いったによりのへのク | っ イル た取りじょた、 | 設定項目名 | 設定内容 |
| 10 11 | 石和官理ノノF(eight)のCSV/ | 21122 AC | メールアトレスファイル名 | 79速FAA送信用メールアドレスファイル-VII.0.XISX |
| 12 13 14 | CSVファイルを取り込む | 開始日 2022/1/1 終了日 | | |
| 15 | | | | |
| 16 17 | 住所か郵便番号から、都道府県 | <u> 県名を抽出する</u> | | |
| 18 19 20 21 | 都道府県名を抽出する | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | 設定内容を確認するためのテン | スト送信をする | | |
| 26 27 | テスト送信する | | | |
| <u>28</u> 29 | | | | |
| 30 31 32 | FAXを送信する | | | |
| 33 | | | | |

6.6.Fax の送信

<FAX を送信する>ボタンを押して、送信してください。 送信状況は、秒速 FAX 送信を参照してください。

| C D E 4 5 √ √ ルを送信する | F G H I メールアドレスファイルを開く | J K | L |
|---|--|-----------------------|--|
| / 8 9 10 名刺管理ソフト(eight)のCSVフ 11 12 13 14 | <mark>アイルを取り込む</mark> 開始日 2022/1/1 終了日 | 設定項目名 メールアドレスファイル名 | 設定内容 秒速FAX送信用メールアドレスファイル-V11.0.xlsx |
| 15 16 17 住所か郵便番号から、都道府明 18 19 20 21 | <u> </u> | | |
| 22 23 24 設定内容を確認するためのテラ 26 <u>テスト送信する</u> 27 28 | <u> スト送信をする</u> | | |
| 29 30 31 FAXを送信する 32 | | | |

| Microsoft Excel | × |
|--|-----------------|
| 宛先毎にFaxを配信します。 <いいえ(N)>ボタンを押すと何もしないで約 | 冬了します。 |
| (‡L\\ <u>(Y</u>) | いいえ(<u>N</u>) |

<はい(Y)>ボタンを押して下さい。

FAX を送る場合は、<はい>ボタンを押して下さい。

この FAX を送らない場合は、<いいえ>ボタンを押して下さい。

FAX 送信を辞める場合は、<中止>ボタンを押して下さい。

内容確認画面を表示しないで全て FAX 送信する場合は、<全て送信>ボタンを押して下さい。

| 送信メールの内容確認 | × |
|---|---|
| ・このまま送信する場合は、くはい(Y)>ボタンを押してください。 ・このメールを送信しない場合は、くいいえ(N)>ボタンを押してください。 ・全てのメール送信を止める場合は、く中止>ボタンを押してください。 ・内容確認しないで残りのメールを全て送信する場合は、く全て送信>ボタンを押してください。 | |
| MailFrom: 自動化本舗 <ujie@automated.jp〉 MailTo: fax653431@ecofax.jp MailCo: info@automated.jp MailSubject: 0465370460 MailAdBfile: C:¥Users¥ujile¥OneDrive¥2.Macro¥メール配信¥vba¥添付ファイル¥FAX本文_自動化本舗6_氏家洋一5 様~20220201_193257.pdf MailBody: 自動化本舗5 氏家洋一5様 2021年12月23日 自動化本舗</ujie@automated.jp〉 | |
| プログラム製品、プログラム開発のご案内 | |
| 初ぬまして、自動化本舗の氏家洋一と申します。 | |
| 1. プログラム製品 (1)会計ソフトから出力した所得税確定申告ファイル(拡張子:xtx)を読んで | |
| 表示用青色申告決算書ファイル(一般用、農業所得用、不動産所得用) | |
| (拡張子:xlsx)を作成・表示するプログラム | |
| ・会計ソフトを使わないで作成/表示をします。 | |
| ・地元の青色申告会で使用していただき、御好評です。 | |
| ・価格:3万円(税抜)/PC1 台、使用料はかかりません。 | |
| ・詳細は、こちらをご覧ください。 → https://automated.jp/services/ | |
| (2)メール配信/Fax配信プログラム。 このFaxもこのプログラムを使って配信しています。 | |
| 10万円(税抜)/PC1台 | - |
| はい いいえ 中止 全て送信 | _ |

7. カスタマイズ

オーダーメイドでカスタマイズに対応します。

以上