メール配信ソフト仕様書

Ver	内容	作成日	作成者
3.1	(1)初版	2017/8/9	氏家
3.2	(1)メール送信中は、画面を表示してシートを変更できな	2018/1/1	氏家
	いようにした		
	(2)送信メールを確認する設定の時の画面で、<全て送信		
	>ボタンを押すと残りのメールは内容を確認しないで送信		
	できるようにした		

内容

1.	概要	3
2. 契約	約内容	4
3. 仕材	様・制限	5
4. 使	用するファイルの例	6
4.	1. 個別のデータ	6
4.	2. 共通データ	7
4.	3. 本文ファイルの例	8
5. 使	用方法	9
6. 今往	後のバージョンアップ予定1	2
6.	1. 名簿データの取り込み1	2
6.	2. 個別設定1	2
6.	3. 指定日時に自動配信1	2
7. 力	スタマイズ1	2

1. 概要

- (1) 会社名/氏名/メールアドレスを、Excel シートから1行読んで1通メールを送信 し、指定した最後の行になるまで繰り返し実行します
- (2) ファイルを添付することができます
- (3) メールを受信する機能はありません



メール配信ソフトが入っているパソコン

2. 契約内容

項番	項目	内容
1	対象バージョン	Ver3.2 版
2	動作OS	Windows7 以降
		(Windows7 以外では動作確認していないので、問題が発生し
		た場合は、PCを借用して解析・対策します)
3	Microsoft-Office	Excel2010/2013 (Office2003 以前は対象外)
		(上記以外では動作確認していないので、問題が発生した場合
		は、PCを借用して解析・対策します)
4	保証期間	3か月(3か月を過ぎてからは有償)
5	ライセンス	1 台の PC に 1 ライセンスが必要
6	損害賠償	本ソフトを使用中に発生した損害についての賠償はしない
7	価格	1万円+消費税(現金か振込み)
8	使用料	不要

3. 仕様・制限

項番	項目	内容					
1	基本機能	(1) 本ソフトはメールを送信することができますが、メール					
		内容 (1) 本ソフトはメールを送信することができますが、メール を受信することはできません。 (2) 1回の操作で複数のメールを送ることができます。複数 のメールを送る場合は、1通ずつメールを送ります。 (1) メールを送信中は、パソコン上で他の操作をしないでく ださい (1) 他のメールソフトと共存できますが、他のメールソフト の送信履歴には残りません (2) 送信したメールを後から見たい場合は、「Bcc」に通常使 っているメールアドレスを設定してください (1) Gmail の場合 (SSL 使用)、添付ファイルなしで 500 通 送ったときは 26 分かかりました(1 通につき約 3 秒か かり、添付ファイルがあると 8 秒位かかります) (2) さくらサーバーの場合 (SSL 使用しない)、添付ファイ ルなしで 500 通送ったときは 2 分かかりました(1 通に つき約 0.2 秒かかり、添付ファイルがあると 2 秒位かか ります) (3) ネットワーク環境、送信メールサーバーに依り送信時間 は異なるので、送信時間の保証はできません (4) 送信にかかった時間を表示します (1 通しか送信しない場合は 0 秒と表示されます) (5) あと何秒かかるかを表示します (1) く送信者のメールアドレス>が SMTP サーバーのアドレ スとドメインが違っていると、メールソフトによってに 迷惑メールとみなされることがありますので、同じドッ イン名を設定してください (1) Bcc に自分のメールアドレスを設定し、送信メールの招 えをとることができます (1) 挨拶文を個別に設定できます (1) メール本文はテキストファイルで用意し、その中に所定 の書式で記入してある会社名と名前を差し替えしなか ら送信できます					
		(2) 1回の操作で複数のメールを送ることができます。複数					
		のメールを送る場合は、1 通ずつメールを送ります。					
2	使用上の制限	(1) メールを送信中は、パソコン上で他の操作をしないでく					
		ださい					
3	他のメールソフト	(1) 他のメールソフトと共存できますが、他のメールソフト					
		の送信履歴には残りません					
		(2) 送信したメールを後から見たい場合は、「Bcc」に通常使					
		っているメールアドレスを設定してください					
4	送信時間	 Gmail の場合(SSL 使用)、添付ファイルなしで 500 通 					
		送ったときは 26 分かかりました(1 通につき約 3 秒か					
		かり、添付ファイルがあると8秒位かかります)					
		(2) さくらサーバーの場合(SSL 使用しない)、添付ファイ					
		ルなしで 500 通送ったときは 2 分かかりました (1 通に					
		つき約 0.2 秒かかり、添付ファイルがあると 2 秒位かか					
		ります)					
		(3) ネットワーク環境、送信メールサーバーに依り送信時間					
		ります) (3) ネットワーク環境、送信メールサーバーに依り送信時間 は異なるので、送信時間の保証はできません (4) 送信にかかった時間を表示します (1通しか送信しない場合は0秒と表示されます) 					
		は異なるので、送信時間の保証はできません (4) 送信にかかった時間を表示します (1 通しか送信しない場合は0 秒と表示されます)					
		(1通しか送信しない場合は0秒と表示されます)					
		(5) あと何秒かかるかを表示します					
5	送信者名を設定可	(1) <送信者のメールアドレス>が SMTP サーバーのアドレ					
	能	スとドメインが違っていると、メールソフトによっては					
		 (1) 本ソフトはメールを送信することができますが、メー を受信することはできません。 (2) 1回の操作で複数のメールを送ることができます。複 のメールを送る場合は、1通ずつメールを送ります。 (1) メールを送信中は、パソコン上で他の操作をしないで ださい (1) 他のメールソフトと共存できますが、他のメールソフ の送信履歴には残りません (2) 送信したメールを後から見たい場合は、「Bcc」に通常 っているメールアドレスを設定してください (1) Gmailの場合 (SSL使用)、添付ファイルなしで 500 送ったときは 26 分かかりました (1通につき約 3 秒 かり、添付ファイルがあると 8 秒位かかります) (2) さくらサーバーの場合 (SSL使用しない)、添付ファ ルなしで 500 通送ったときは 2 分かかりました (1通 つき約 0.2 秒かかり、添付ファイルがあると 2 秒位か ります) (3) ネットワーク環境、送信メールサーバーに依り送信時 は異なるので、送信時間の保証はできません (4) 送信にかかった時間を表示します (1通しか送信しない場合は 0 秒と表示されます) (5) あと何秒かかるかを表示します (1) <送信者のメールアドレス>が SMTP サーバーのアド スとドメインが違っていると、メールソフトによって 迷惑メールとみなされることがありますので、同じド イン名を設定してください (1) Bcc に自分のメールアドレスを設定し、送信メールの えをとることができます (1) メール本文はテキストファイルで用意し、その中に所 の書式で記入してある会社名と名前を差し替えしな ら送信できます (1) 確認画面を表示させる場合は、送信をスキップできま (2) 送信中の画面で中断をすることができます (1) 連続して送信するときのインターバル時間 (待ち時間 					
		イン名を設定してください					
6	Cc/Bcc を設定可能	(1) Bcc に自分のメールアドレスを設定し、送信メールの控					
		えをとることができます					
7	挨拶文	(1) 挨拶文を個別に設定できます					
8	本文	(1) メール本文はテキストファイルで用意し、その中に所定					
		の書式で記入してある会社名と名前を差し替えしなが					
		ら送信できます					
9	添付ファイル	(1)3つまで添付ファイルを設定できます					
10	スキップ/中断	(1) 確認画面を表示させる場合は、送信をスキップできます					
		(2) 送信中の画面で中断をすることができます					
11	インターバル時間	(1) 連続して送信するときのインターバル時間(待ち時間)					
		を設定できます					

4. 使用するファイルの例

4. 1. 個別のデータ

	1	2 3		メール	配信マクロ-V3_1.xls	m - Microso	ft Excel	テーブルッ	
ファイ	n,	ホーム 挿入	ページ	レイアウ	ト 数式 データ	校問	5.	開発 アドイン デザイン	× © □ 5 ×
		K y N -	• (=	P 1	infoeautomate	d.jp R	W		<u>~</u>
									4
1	D	E	F	G	Н	I	J	K	
2									
3	N ₊	送信日 📮	Åt F	送信	会社名・所属 〈NAME1〉	名前 <name< td=""><td>敬行</td><td>メールアドレス 📮</td><td>挨拶<hello1> ▼</hello1></td></name<>	敬行	メールアドレス 📮	挨拶 <hello1> ▼</hello1>
4	1	2017/11/7 11:50	0	0	自動化本舗1	氏家洋一1	様	norahuj@gmail.com,ujiie_ 1955@yahoo.co.jp,info@ automated.jp	昨日(5/24)の小田原商工会議所工業ものづくり部会の懇親会で名刺交換さ せていただきました、自動化本舗の氏家洋一でございます。
5	2	2017/11/7 11:50	0	0	自動化本舗2	氏家洋一2	様	ujiie_1955@yahoo.co.jp	本日(4/19)のビーチ飲み交流会で名刺交換させていただきました、自動化本 舗の氏家洋一でございます。
6	3	2017/11/7 11:50	0	0	自動化本舗3	氏家洋一3	様	ujiie_1955@yahoo.co.jp	本日(4/20)のビーチ飲み交流会で名刺交換させていただきました、自動化本 舗の氏家洋一でございます。
7	4	2017/11/7 11:50	0	0	自動化本舗4	氏家洋一4	様	ujiie_1955@yahoo.co.jp	本日(4/21)のビーチ飲み交流会で名刺交換させていただきました、自動化本 舗の氏家洋一でございます。
8	5	2017/11/7 11:50	0	0	自動化本舗5	氏家洋一5	様	ujiie_1955@yahoo.co.jp	本日(4/22)のビーチ飲み交流会で名刺交換させていただきました、自動化本 舗の氏家洋一でございます。
9	6	2017/11/59:39	0		自動化本舗6	氏家洋一6	様	info@automated.jp	本日(4/23)のビーチ飲み交流会で名刺交換させていただきました、自動化本 (舗の氏家洋一でございます。
10	7	2017/10/3 19:23	0		自動化本舗7	氏家洋一7	様	info@automated.jp	本日(4/23)のビーチ飲み交流会で名刺交換させていただきました、自動化本 舗の氏家洋一でございます。
11	8	2017/10/3 19:23	0		自動化本舗8	氏家洋一8	様	info@automated.jp	本日(4/23)のビーチ飲み交流会で名刺交換させていただきました、自動化本 舗の氏家洋一でございます。
12	9	2017/10/3 19:24	0		自動化本舗9	氏家洋一9	様	info@automated.jp	本日(4/23)のビーチ飲み交流会で名刺交換させていただきました、自動化本 舗の氏家洋一でございます。
13	10	2017/10/3 19:24	0		自動化本舗10	氏家洋一 10	様	info@automated.jp	本日(4/23)のビーチ飲み交流会で名刺交換させていただきました、自動化本 繡の氏家洋一でございます。
		└ <u></u> 更新履歴/使用 ■	万法	(いき信 (メールアド)	レス/toDo/	2/		
145	T								

項番	項目	内容
1	送信対象の選択	G列(送信対象)に○を入力するか、D列(No)の番号で範囲
		指定してください
2	会社名・所属	H列(会社名・所属)に会社名(所属も入力可能)を1行入力
		してください
3	名前	氏名(名前)してください
4	敬称	敬称を選択してください
		(入力規則で選択可能、入力規則を変更可能)
5	メールアドレス	メールアドレスを入力してください
		(カンマ「,」で区切って、複数入力することも可能)
6	挨拶	送信先毎に挨拶文を入力してください

4.2.共通データ

1	
SMTPサーバー	automated.jp
送信者	自動化本舗 <ujiie@automated.jp></ujiie@automated.jp>
共通宛先	
Co	
Bcc	ujiie.yoichi@gmail.com
SMTPポート番号	587
SSL使用	FALSE
ユーザ認証	1
Delay時間([秒])	0
タイムアウト時間[秒]	120
ユーザーID	ujiie@automated.jp
バスワード	
共通本文ファイル	本文ファイル1 - 謹賀新年2018.txt
共通件名	謹賀新年
添付ファイル1	自動化本舗の紹介.pdf
添付ファイル2	自動化による業務効率化 _20171114.pdf
添付ファイル3	自動化事例.pdf
確認画面を表示	する
配信結果を保存	しない
バックアップ	する
送信対象の指定方法	Noで指定
送信開始No	1
送信終了No	15

カッコ()内は推奨値です

項番	項目	内容
1	SMTP サーバー	別紙を参照してください
	~パスワード	
2	本文ファイル	本文のテキストファイルを作成してください
3	件名	メールの件名を入力してください
4	添付ファイル	3つまで添付ファイルを指定できます
5	確認画面を表示	メールを送信する前に、毎回メールの内容を確認するこ
	(する)	とができます
6	配信結果を保存(しない)	送信したメールの本文をテキストファイルに保存する
		ことができます
7	バックアップ (する)	起動時に、メール配信に使っている Excel ファイル(メ
		ールアドレスが入っている)のバックアップファイルを
		保存することができます
8	送信対象の指定方法	 ・G列(送信対象)に「○」を付けてください
	(No で指定)	または、
		・D 列(No)の番号で範囲指定してください
9	送信開始 No (1)	送信開始 No を指定してください
1 0	送信終了 No(1000)	送信終了 No を指定してください

4. 3. 本文ファイルの例

<NAME1>、<NAME2>、<HELLO1>を差し替えしながら、メールを送ります。

<u><NAME1></u>

<u><NAME2></u>

<HELLO1>

このメールは、自作の Excel プログラムを使って、ボタンを一回押すだけで、複数の方に会 社名と氏名を差し替えしながら自動で送信しています。パソコンでこんなことがしたいとか、 作業が面倒くさいとか、時間がかかるとか、がありましたら、お気軽に問い合わせして下さい。 相談は無料です。プログラムはExcel以外でも対応しています。

よろしかったら、添付ファイルをご覧ください。

下記で思い当たることはあれば、是非相談してください。

- (1) 残業が多い人を何とかしたい
- (2) 週末、月末、年度末に残業が多いので何とかしたい
- (3) 事務作業の生産性が低い
- (4) 作業者を減らしたい
- (5) 作業者の仕事量を増やしたい
- (6) 作業者の担当範囲を広げたい
- (7) PC の作業時間を短くして、本業にもっと時間を使いたい
- (8) 現場の抵抗があるので、ワークフローを変えないで I T 化をしたい

氏名:氏家洋一@自動化本舗 住所:小田原市栢山247-1 Tel/Fax:0465-37-0460 携帯:080-5417-7307

5. 使用方法

「4.2.共通データ」の推奨値を設定したときの使用方法を説明します

X	K 1 2 Y - ル配信マクロ-V3.2.xlsm - Microsoft Excel								
ריד דיד דיד	ル ホーム 挿入 ペー DH N ▼(-ジレイアウト数式データ校閲 P <u>f</u> M A R	表示 開発 アドイン W L X	× ? □ ₽ X					
4	A B	С	D						
2	メール配信マクロVer	V3.2	メールを送信する	1					
3 4 5 ⊮ ∢ I	SMTPサーバー 送信者 ▶ ▶ 更新履歴 ⁄ 使用プ	automated.jp 自動化本舗〈ujiie@automated.jp〉 示法」メール送信/メールアドレス/も	automated.jp 自動化本舗 <errorinfo@a oDo /2』(…</errorinfo@a 	automated.jp>					
コマンド	* 🔚		▦▣ ▥ 90% —						

<メールを送信する>ボタンを押してください

Microsoft Excel		X
宛先毎にメールを送信し くいいえ(N)>ボタンを	っます :押すと何もしないで	終了します
	(#L)(Y)	<u>いいえ(N)</u>

<はい(Y)>ボタンを押してください

送信メールの内容確認									
・このまま送信する場合は、<はい(Y)>ボタンを押してください。 ・このメールを送信しない場合は、<いいえ(N)>ボタンを押してください。 ・全てのメール送信を止める場合は、<中止>ボタンを押してください。 ・内容確認しないで残りのメールを全て送信する場合は、<全て送信>ボタンを押してください。									
氏家洋一1様									
新年明けましておめでとうございます。									
旧年中は大変お世話になりました。 本年もよろしくお願いします。									
現在、ホームページを作成中です。									
このメールは、「メール自動送信ソフト(※1)」を使って、ボタンを一回押すだけで、複数の方に会社名と氏名を差し替えしながら自動 で送信しています。パソコンでこんなことがしたいとか、作業が面倒くさいとか、時間がかかるとか、がございましたら、お気軽にお問い合わせ して下さい。相談は何度でも無料です。 よろしければ、添付ファイルをご覧ください。									
また、下記で思い当たることはあれば、是非ご相談してください。									
 (1)残業が多い人を何とかした(ハ (2)週末、月末、年度末に残業が多いので何とかした(N (3)事務作業の生産性が低い (4)作業者を滅らしたい (5)作業者の担当範囲を広げた(N (6)作業者の担当範囲を広げた(N (7)PCの作業時間を短くして、本業にもっと時間を使いた(N (8)現場の抵抗があるので、ワークフローを変えないでIT化をした(N ※1「メール自動送信シフト」を販売して(いますので、ご検討ください) ※1「メール自動送信シフト」を販売して(いますので、ご検討ください) 									
住所:小田原市柏山247-1 王国:0465-37-0460									
/Fax /Fax 携帯:080-5417-7307									
はい いいえ 中止 全て送信									
🔨 👘 💦 🔀 🦰 💦 🕅 🚫 🗄 🖉 ۸ ál 😒 🗤 🔿 🕫									
<はい>ボタン このメールを送信します									
<いいえ>ボタン このメールは送信しないで、次のメールに移動します									
<中止>ボタン メールの送信を中止します									
<全て送信>ボタ 内容確認画面を表示しないで、これ以降の全てのメールを送信します ン									

何通か確認しながら送信したら、<全て送信>ボタンを押して残りのメールを確認しない で送信するのを推奨しますが、全てのメールを確認しながら送信しても構いません

送信中はこの画面が表示されます



途中で中断するときは<送信を中断する>ボタンを押してください

全てのメール送信が終わると、下記画面が表示されます

15 件中 13 件が送信できたことを示していますので、15-13=2 件が送信できなかったことが わかります



<OK>ボタンを押してください

送信できなかった2件を見るため、メールアドレスシートを表示します

「送信対象」列に「〇」が付いている行が送信できなかったことがわかります

下記の例だと、名前がブランクの行と、メールアドレスがブランクの行が、送信できなか った行です

🔀 🖌	19-	° ∼ -			メール配信マクロ-V3.2.xlsm - Micro	osoft Excel) X	
ファイ	ルホ	ーム 挿入 ページレイ	アウト	数式	データ 校閲 表示 開発 アドイン			∞ 😮	- # X	×
	K.	12 🔻 🕤	f _x							~
	D	E	F	G	Н	Ι	J	K	-	
1										=
2										
3	Ne	送信日 🗸	結	送信 対≨▼	会社名・所属〈NAME1〉	名前 ▼ <name2 td="" ▼<=""><td>敬称</td><td>メールアドレス</td><td>-</td><td></td></name2>	敬称	メールアドレス	-	
10	7	2018/1/1 13:10	0		自動化本舗7	氏家洋一7	様	ujiie@automated.jp		
11	8	2018/1/1 12:52	0	0	自動化本舗8		様	errorinfo@automated.jp		
12	9	2018/1/1 12:52	0	0	自動化本舗9	氏家洋一9	様			
13	10	2018/1/1 13:10	0		自動化本舗10	氏家洋一10	様	info@automated.jp	,	•
H 4	► N J	E新履歴/使用方法/>	ール設	送信しメ	ールアドレス /toDo /セコ/		•		•	
コマン	< 🎦							🔲 🖽 115% 🗁 — 🖓 —		

名前とメールアドレスを入力してから、「送信対象の指定方法」を「○を付けた行」に設定 を変更してから<メールを送信する>ボタンを押して、送信してください

共通本文ファイル	本文ファイル1 – 謹賀新年2018.txt
共通件名	謹賀新年
添付ファイル1	自動化本舗の紹介.pdf
添付ファイル2	自動化による業務効率化 _20171114.pdf
添付ファイル3	自動化事例.pdf
確認画面を表示	する
配信結果を保存	しない
バックアップ	する
送信対象の指定方法	Oを付けた行
送信開始No	1
送信終了No	15

6. 今後のバージョンアップ予定

6. 1. 名簿データの取り込み

これまで使っていた顧客名簿の Excel ファイルから取り込むことができる機能を追加します

6. 2. 個別設定

件名/本文ファイル/添付ファイルを個別に設定できる機能を追加します

6.3.指定日時に自動配信

メール配信をする日時を設定できるソフトを別ソフトとして開発します

7. カスタマイズ

オーダーメイドでカスタマイズに対応します

以上